**附件1：评优评先工作日程安排**

|  |  |
| --- | --- |
| **时 间** | **内 容** |
| 10月8日——10月10日 | 1. 启动评优评先工作。
2. 名额测算,召开评优评先工作布置会。
 | 1.准备评优评先工作需要的材料。2.认真组织参评研究生学习2019年《学生手册》（研究生版）中《北京交通大学研究生综合测评实施办法》和《北京交通大学研究生奖励实施办法》等有关的评先内容。 |
| 10月11日——10月28日 | 1各学院完成研究生综合测评。2.各学院组织研究生完成个人总结、奖项申请，学院完成审批、公示工作。 3.各学院通过公开答辩形式进行专项奖学金的评定工作，并加强榜样事迹宣传。4.各学院先进班集体公开答辩。 | 1. 个人总结应全面概括一学年来学习、科研、德智体美各方面的情况，有优点、不足及今后努力的方向，总结不少于1000字，以写实为主，忌空洞。（学院留存）2.各学院完成审核，并将评先结果进行公示，征求意见。3.各学院可推荐1名北京市三好学生、1名北京市优秀学生干部、1个先进班集体填写申请表，报送申请表电子版、纸质版（空白处填写学院推荐意见）：4. 社会实践先进个人按照每个社会实践团队成员总数的20%评选；社会实践优秀带队教师每学院限报1人。5. 各学院可推荐1-2名中信银行奖助学金候选人、3-5名智瑾奖学金候选人，填写申请表，报送申请表电子版、纸质版。6.各学院统计2018年9月1日-2019年8月31日研究生获得北京市级及以上奖励情况（见附件4），报送汇总表电子版及证书扫描件电子版。 6．各学院需上报纸质材料：学院推荐名单汇总表（签字、盖章）、研究生年度考评表、先进集体评审表、除智瑾、中信奖学金外的其他专项奖学金推荐表（一式两份）。各学院需上报电子版材料：奖项汇总表、各种专项奖学金推荐表（含电子版生活照一张、1000字之内获奖感言）。 |
| **时 间** | **内 容** |
| 10月29日——11月5日 | 1.组织智瑾奖学金、中信银行奖助学金评选。2.组织北京交通大学研究生先进集体总结交流会。3.研工部审核各学院奖学金、先进个人和集体的评选结果。4.组织北京市先进班集体和个人的推荐工作（根据北京市安排进行）。 |  |
| 11月中旬 | 研工部制作上会材料，将评选结果报校长办公会审议。 |  |
| 12月 | 1.召开全校表彰大会2.发放证书及奖学金 |  |